

**MAHART PASSNAVE KFT.**  
**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI**  
**SZABÁLYZATA**

**1. kiadás**  
**Budapest, 2015. november**

## Bevezető

A MAHART PassNave Kft. szabályzatot alkot és tesz közzé a helyben szokásos módon a társaságnál irányadó adatkezelési és adatvédelmi szabályokról.

A szabályzat a társaság munkavállalói tekintetében a 2012. évi I. tv. (továbbiakban: „Mt.”) 17. §-a alapján kiadott munkáltatói szabályzatnak minősül, ezért a szabályzat megismerése és betartása minden munkavállaló részére kötelező.

**Egyéb érintettek, különösen a társaság utazóközönsége és vendégei, valamint harmadik személyek vonatkozásában** a jelen Szabályzat a társaságnál irányadó adatkezelési és adatvédelmi szabályok összefoglalása.

**Figyelemfelhívás! Kérjük, hogy amennyiben Ön utasként, vagy vendégként a Mahart Passnave Kft. olyan szolgáltatását kívánja igénybe venni, melyhez személyes adatok megadása szükséges, a személyes adatai megadása előtt olvassa el figyelmesen a jelen Szabályzatot, és amennyiben e feltételeket és előírásokat nem tudja elfogadni, kérjük, ne adja meg a társaság részére személyes adatait, mivel a Szabályzat ismeretében adatszolgáltatása ráutaló magatartás formájában a jelen Szabályzat elfogadásának is minősül!**

## I. Fejezet A Szabályzat céljai és hatálya, megfelelés

### Általános cél

A Szabályzat célja a társaságnál végzett adatkezelés, biztosított adatvédelem és ezekről adott tájékoztatás megfelelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Info tv.”) és egyéb jogszabályok előírásainak.

- a Mahart Passnave Kft. szolgáltatásaihoz az utazóközönség és vendégek által szolgáltatandó személyes adatok kezelése és biztonsága szabályszerűségének biztosítása
- a társaság munkavállalóinak személyes adatai munkaviszonnyal szorosan összefüggő kezelése, vagy munkaviszonyhoz kapcsolódó továbbítása (pl. Cafeteria és MÁV Start szolgáltatások körében teljesített adattovábbítás) szabályszerűségének biztosítása.

### Az adatkezelés célja

A munkavállalói adatok vonatkozásában a jogszabályi megfelelés.

Az utasok, vevők adatai vonatkozásában a követelések behajtásának biztosíthatósága.

### Hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed a társaság valamennyi szervezeti egységére és mindenkor teljes munkavállalói állományára, valamint a Szabályzatot elfogadó utazó- és vendégközönségre.

### Megfelelés a köztulajdonban álló gazdasági társaságokra irányadó előírásoknak

A Mahart Passnave Kft. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül. A társaság a törvény 2. §-a szerinti, jogszabály által előírt közzétételi kötelezettségét az Info tv-ben meghatározott elektronikus közzététel útján teljesíti.

A fent hivatkozott és munkavállalói személyes adatokat is tartalmazó adatok a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, így az Infotv. közérdekből megismerésére vonatkozó szabályai szerint bárki számára megismerhetők, közzétételük a jogszabályi megfelelést céljából történik.

### Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban használt fogalmak és értelmező rendelkezések tekintetében az Info tv. 3. §-a az irányadó.

## II. Fejezet SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE ÉS VÉDELME

### 1. Általános szabályok

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt. Személyes adat kezelhető az Info tv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén is *(ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése*  
*a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy*  
*b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll).*

Az adatminőség biztosítása és bizonylatolás céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból (pl. személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély), különleges adatot csak az érintett külön írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni. A felvett adatokat és iratmásolatokat csak az adatkezeléshez szükséges időtartamban szabad megőrizni, ezt követően dokumentáltan meg kell semmisíteni.

Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintett jogai ne sérülhessenek.

Személyes jegyzetekben, fogalmazványokban, piszkozatokban rögzített személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

A számítástechnikai úton rögzített munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányok vonatkozásában a fentiek megfelelően és együtt alkalmazandóak a számítástechnikai biztonsági előírásokkal.

A személyes adatot munkaköri feladata körében kezelő személyen kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt törvény lehetővé, vagy a tevékenységével összefüggő feladatellátás (pl. helyettesítés, belső ellenőrzés, kapcsolódó munkaköri feladatok) szükségessé teszi.

A Mahart Passnave Kft-nél kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos, azzal, hogy az egyéni azonosításra alkalmatlan, jogszabályi előírásoknak megfelelő – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

A társaság a személyes adatok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatosan bármikor bevezetheti formanyomtatványok alkalmazását, melyekről a munkavállalókat tájékoztatja. A tájékoztatás időpontjától az érintett nyomtatvány alkalmazása kötelező.

#### **Szervezeti felelősség**

A személyes adatok társaságon belüli védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért **személy szerint felelősek**

- akiknek munkaköri feladatát az adatkezeléssel járó tevékenység képezi, valamint
- ellenőrzésük, irányításuk és felügyeletük tekintetében az érintett szervezeti egységek vezetői,
- végső soron a társaság ügyvezetője.

A szervezeti egységek vezetői biztosítják, hogy az általuk vezetett munkatársak betartsák az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

A társaság bármikor külön adatvédelmi felelős pozíciót is létrehozhat a jog- és hatáskör egyidejű szabályozásával (belső adatvédelmi felelős).

#### **Különleges adatok**

A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a büntügyi személyes adat kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen Szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.

Csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az adatkezelési cél érdekében feltétlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott cél és feladat intézése érdekében és annak időtartama alatt szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

## 2. Adatbiztonsági rendszabályok

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A személyes adatot munkaköri feladata körében kezelő személy a nála lévő valamint az Info tv. és jelen Szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – szekrénybe zárva tartani, az asztalon és az irodában egyéb helyen ilyen iratok csak a munkavégzés céljából és annak tartama alatt tárolhatók. A munkaidő végén köteles ezen előírásnak megfelelően ellenőrizni.

Adatvédelmi megfontolásból

- azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények fokozott figyelembevételével kell használni (személyes felügyelet nélkül hagyni tilos)
- azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. személyes adatot munkaköri feladata körében kezelő személy köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva illetve online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.
- A tűzrendészeti előírásokat be kell tartani.
- Személyes adatokat is tartalmazó iratot a társaságtól kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Ez esetben is kötelező gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson (gépkocsiban, tömegközlekedés során őrizetlenül hagyni és mások számára megismerhetővé tenni szigorúan tilos!)
- eyebekben az Info tv. 7.§-a előírásait betartva kell eljárni.

## 3. Adattovábbítás, hatósági adatszolgáltatás, adatkezelések összekapcsolása és kiszervezés

A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, illetőleg a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, illetve megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az iratok telefaxon, adatok telefonon, illetve egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag a társaság technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- a) kezelésének lehetséges célját,
- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
- c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
- d) érintette e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- e) kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban: együtt: adatkezelési korlátozás), a személyes adatokat átvevő adatkezelő (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

### Külföldre irányuló adattovábbítás

A harmadik országba történő adattovábbítás esetén az Info tv. 8. §-ának rendelkezéseit kell alapul venni.

Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással (utazóközönség személyes adatainak továbbítása jegy és szállásfoglalás céljából), az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni. Az érintett írásbeli felhatalmazása nélkül személyes adat külföldre nem továbbítható, kivéve, ha a törvény ezt lehetővé teszi.

### Munkaviszonnyal kapcsolatos adattovábbítás

Munkaviszonnal kapcsolatos adattovábbítás a társaság működésével kapcsolatosan előírt, illetve szükséges (pl. pályázati adatszolgáltatás), valamint a munkaviszonyhoz kapcsolódó, feladatok ellátásához (pl. banki ügyintézés, hatósági regisztráció és kapcsolattartás), illetve jogosultságok igénybevételéhez szükséges (pl. Cafeteria szolgáltatások esetén külső szolgáltatók, munkavállalói kedvezmények érvényesítése (pl. MÁV Start)) körben és terjedelemben végezhető.

#### Adattovábbítási nyilvántartás

Az adattovábbítást visszakereshetően regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen milyen adat, kinek, milyen felhatalmazottság alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. hatósági adatszolgáltatás).

Az érintettet az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban –, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, ha ügye elintézéséhez ez szükséges.

#### Hatósági adatszolgáltatás

Hatóságtól érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha azt jogszabály, vagy hatósági határozat írja elő, erről az érintettet tájékoztatni kell. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell, ha azt jogszabály írja elő, így különösen büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, vám- és pénzügyőrség – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről kötelező haladéktalanul tájékoztatni az ügyvezetést.

#### Összekapcsolás

A jelen Szabályzat szerinti célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések összekapcsolásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni kell különösen az összekapcsolás célját, időpontját, tartamát, jogalapját, az összekapcsolt adatok körét, az összekapcsolást végző személyét, az összekapcsolás módszerét, és az adatbiztonsági intézkedéseket.

#### Kiszervezés

A Társaság által kezelt munkavállalói adatokat külső szolgáltató részére (pl. bérszámfejtés) csak szerződés alapján, a feladata ellátásához szükséges mértékben és terjedelemben és csak akkor lehet továbbítani, ha a szolgáltató kijelenti és vállalja az adatvédelmi és adatkezelési előírások betartását. Az érintett munkavállalókkal közölni kell a kiszervezéshez kapcsolódó adatszolgáltatás tényét és a szolgáltató nevét.

### **4. Az érintett jogai**

az Infotv. 14-19. §-ai szerint alakulnak. Az érintettet az Info tv. 14. § (1) bekezdése szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését vagy zárolását.

Az adatkezelésről szóló tájékoztatásra vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az Info tv. alapján legfeljebb 30 napon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell.

Az érintett személyes adatának kezelése elleni tiltakozási jogának gyakorlásával kapcsolatban az Info tv. 21. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

A társaság az utazóközönség részére a Szabályzatból az Ügyvezető által jóváhagyott kivonat készíthet és alkalmazhat a jelen Szabályzattal párhuzamosan.

## 5. A jogellenes adatkezelés és a Szabályzat megszegésének következményei

### Általánosan

#### A) Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az Info tv. 21. § alapján az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

*a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;*

*b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint*

*c) törvényben meghatározott egyéb esetben.*

A tiltakozást haladéktalanul továbbítani kell az ügyvezetés részére. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül a társaság megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntéssel nem ért egyet, illetve ha a társaság a fenti határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Info tv. 22. §-ban meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

#### B) Bírósági jogérvényesítés

Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Info tv. 21. §-ban meghatározott esetekben az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A részére történő adattovábbítás jogszerűségét az adatátvevő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve a 21. §-ban meghatározott adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi. A bíróság elrendelheti ítéletének – az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő – nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik.

#### Kártérítés és sérelemdíj

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a

sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

#### A társaság munkavállalói vonatkozásában

A jelen Szabályzat megismerése és betartása minden munkavállaló részére kötelező. Az abban foglaltak enyhe megsértése írásbeli figyelmeztetés alapja lehet, míg súlyos megsértése egyúttal a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettség súlyos megsértésének is minősül, mely indokolt esetben a munkaviszony megszüntetését is indokolhatja.

A szervezeti egységek vezetői felhatalmazást kapnak, hogy az általuk vezetett munkatársak aláírással ellátott nyilatkozatát beszerezzék a jelen Szabályzat megismeréséről.

Az adatkezelés és adatvédelem terén észlelt bármely szabálytalanságot az észlelő munkavállaló köteles közvetlen felettesének haladéktalanul jelenteni, melynek elmulasztásából eredő károkért felel.

A jogellenes adatkezelés és a Szabályzat megszegése esetén az esetet haladéktalanul ki kell vizsgálni, és az érintett munkavállalók a Munka Törvénykönyve szerinti felelősséggel és a keletkezett károkért kártérítési felelősséggel tartoznak.

### **III. Fejezet Záró rendelkezések**

A jelen Szabályzat az első lapon megjelölt kiadás napján lép hatályba és a helyben szokásos módon kerül kifüggesztésre.

A Szabályzat folyamatos elérhetőségét az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekben megfelelően észlelhető helyen biztosítani kell a NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG elérhetőségeinek adataival együtt:

**NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG**

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.


Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

Budapest, 2015. november

  
MAHART PassNave Kft.  
Spányik Gábor ügyvezető s.k.